

# REGULAMIN OSADY POLI

## Doba hotelowa

1. Za obsługę rezerwacji w Osadzie Poli odpowiada **Solution Partners Prosta Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Pańskiej 98 lok. 104, 00-837 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [m.st.](#) Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0001084999, NIP: 5273096214, kapitał akcyjny: 50.000,00 zł.
2. Pobyt w Osadzie Poli rozpoczyna się o godzinie **16:00** w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie **11.00** w dniu wyjazdu.
3. Maksymalna liczba Gości w domku to **4**.

## Płatności i potwierdzenie rezerwacji

1. Cena za dobę jest równa cenie za Domek, nie jest zależna od ilości Gości.
2. Możliwość wcześniejszego przyjazdu przed godziną 16:00 lub opuszczenia domku po godzinie 11:00 należy uzgodnić z Zarządcą obiektu. Koszt za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 50 zł.
3. Potwierdzenie rezerwacji pobytu następuje po wpłaceniu zadatku. Kwota zadatku wynosi 40%. **Zadatek należy wpłacić w ciągu 48 godzin od dokonania rezerwacji na rachunek bankowy wskazany przy dokonywaniu rezerwacji. W przeciwnym razie rezerwacja zostanie anulowana.**
4. W przypadku anulowania rezerwacji przez Gościa **co najmniej 14 dni przed planowanym przyjazdem – kwota zadatku podlega zwrotowi w wysokości 100%**. W przypadku anulowania rezerwacji przez Gościa w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym przyjazdem, **kwota zadatku nie podlega zwrotowi.**
5. Kwota pozostała do zapłaty, po wpłaceniu zadatku, powinna być uregulowana w całości **3 dni** przed planowanym przyjazdem – **w przeciwnym razie rezerwacja zostanie anulowana.** W przypadku, gdy rezerwacja została dokonana na mniej niż 3 dni przed planowanym przyjazdem, opłata musi zostać uiszczona w całości.
6. Aby otrzymać fakturę za pobyt na spółkę lub działalność gospodarczą, podczas dokonywania rezerwacji prosimy o podanie numeru NIP w polu „Wiadomość”. W przeciwnym wypadku faktura zostanie wystawiona na osobę fizyczną. Faktury za pobyt wysyłane są drogą mailową na wskazany adres e-mail do **7 dni** roboczych od daty wymeldowania.
7. Obowiązują ceny widoczne w Cenniku w momencie dokonywania rezerwacji (przesłane w potwierdzeniu rezerwacji). W przypadku chęci przedłużenia pobytu obowiązują ceny widoczne w Cenniku w momencie dokonywania zmian.
8. **Promocje nie działają wstecz oraz nie łączą się.**
9. Wcześniejsze zakończenie pobytu w Osadzie Poli z przyczyn niezależnych od Zarządcy obiektu nie uprawnia Gości do zwrotu kwoty za niewykorzystany pobyt.

10. Zarządca obiektu ma prawo anulować nieopłaconą rezerwację w ciągu 24h od momentu rezerwacji bez podania przyczyny.

### **Vouchery**

1. Na prośbę Gościa istnieje możliwość zakupu Vouchera kwotowego bądź Vouchera na konkretną datę pobytu w Osadzie Poli.
2. Voucher może być wykorzystany we wszystkich lokalizacjach Osady Poli.
3. Voucher jest ważny przez od **12** do **24** miesięcy od dnia zakupu Vouchera do Kupującego.
4. Należność za dokonaną rezerwację zostaje w całości pobrana z kwoty Vouchera. W przypadku, gdy kwota Vouchera przewyższa należność za rezerwację, pozostała kwota Vouchera może być wykorzystana podczas następnego pobytu w Osadach Poli. Pozostała kwota, która nie została wykorzystana w ramach Vouchera nie podlega zwrotowi na rzecz Kupującego.
5. W przypadku przedawnienia terminu ważności Vouchera, kwota nie podlega zwrotowi.
6. Voucher nie podlega zwrotowi.
7. Voucher jest wystawiany w formie elektronicznej z zastrzeżeniem punktu 9. niniejszego paragrafu.
8. Voucher jest wysyłany na maila podanego przez kupującego.
9. Na prośbę gościa Voucher może zostać wysłany w wersji papierowej.

### **Akceptacja zwierząt**

1. Akceptujemy wyłącznie małe i średnie zwierzęta domowe.
2. Domki przyjazne zwierzętom:
  - Osada Poli Koniaków - domek nr. 1 i 5.
  - Osada Poli Zawoja - domek nr. 1 i 4.
  - Osada Poli Kotelnica - domek nr. 1.
  - Osada Poli Narew.
3. Opłata za pobyt zwierzęcia wynosi 50 zł za dobę. Przy dokonywaniu rezerwacji za pośrednictwem strony [ osadypoli.pl ] konieczne jest dodanie do rezerwacji dodatku pt.: „Pobyt zwierzaka”.
4. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do usuwania wszelkich nieczystości po swoim Pupilu w domku oraz na terenie całej Osady.
5. Wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę wyceniane są przez Zarządcę obiektu. Powstałe koszty muszą zostać uregulowane przez właściciela Pupila.
6. Zwierzęta nie mogą być pozostawiane same w domku bez opieki.
7. Właściciel zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierzęcia, w tym za zakłócanie ciszy nocnej oraz komfortu innych Gości.
8. W przypadku agresywnego zachowania zwierzęcia lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, Zarządca obiektu ma prawo żądać natychmiastowego opuszczenia obiektu przez Gościa wraz ze zwierzęciem, bez zwrotu opłat.

## **Palenie tytoniu**

1. W Domkach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. W przypadku złamania punktu regulaminu przez Gości, Goście są zobligowani do zapłacenia kary w wysokości 1000 zł.

## **Cisza nocna**

1. Na terenie Osady Poli obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00.
2. W przypadku zakłócenia ciszy nocnej przez innych Gości znajdujących się na terenie obiektu Gość może w pierwszej kolejności zgłosić naruszenie ciszy nocnej Obsłudze obiektu.

## **Odpowiedzialność za szkody**

1. Wynajęty domek należy pozostawić w takim stanie, w jakim Goście zastali go w dniu przyjazdu.
2. Wszelkie usterki urządzeń znajdujących się w Domkach należy zgłaszać natychmiast Obsłudze obiektu.
3. Gość, który umyślnie lub przez niewłaściwe użytkowanie zniszczy wyposażenie Domku, zobowiązany jest pokryć w całości zaistniałe koszty wg. poniższego cennika:
  - zastawa stołowa (1 szt.) – 30,00 zł
  - przybory kuchenne (1 szt.) – 50,00 zł
  - garnki, patelnie (1 szt.) – 100,00 zł
  - tekstylia i elementy wystroju/meble/wyposażenie (1 szt.) – od 100,00 zł do 10.000,00 zł
  - szlafrok (1 szt.) – 250,00 zł
  - ręczniki (1 szt.) – 50,00 zł
4. W dniu wyjazdu Obsługa obiektu sprawdza stan pomieszczeń. Wszelkie roszczenia w sprawie ewentualnych zniszczeń zweryfikowanych przez Obsługę przy odbiorze Domku będą rozwiązywane na drodze porozumienia z Gościem drogą mailową i/lub telefoniczną. W przypadku kwestii spornych roszczenia będą dochodzone na drodze sądowej.

## **Wypowiedzenie pobytu**

1. Osobom pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających, zachowujących się agresywnie, naruszających spokój i/lub dobra innych Gości oraz nieprzestrzegających powszechnie stosowanych norm współżycia społecznego.
2. Zarządca obiektu ma prawo zakończyć pobyt w trybie natychmiastowym bez zwrotu dokonanych wcześniej opłat. Zakończenie pobytu następuje poprzez poinformowanie Gościa w dowolnej formie, ze skutkiem natychmiastowym, a Gość zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia obiektu.

3. Zarządca obiektu ma prawo odmówić zakwaterowania i przyjęcia Gości, którzy wykazują agresję słowną lub cielesną wobec Obsługi lub innych Gości. Wpłacony wcześniej zadatek nie podlega zwrotowi.

### **Bezpieczeństwo**

1. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w domku nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną lub gazową niebędących wyposażeniem tych pomieszczeń i mogących stworzyć zagrożenie pożarowe np. grzałek elektrycznych, grzejników, palników gazowych oraz materiałów łatwopalnych.
2. Obsługa Obiektu posiada dodatkowy komplet kluczy. W przypadku nagłych awarii lub usterek Obsługa może wejść do domku w celu ich napraw podczas nieobecności Gości **po uprzednim zawiadomieniu**.

### **Balia / Strefa relaksu**

1. Balia oraz pozostałe elementy strefy relaksu (taras) stanowią dodatkowe wyposażenie domku i są udostępniane Gościom do użytku na własną odpowiedzialność.
2. Goście zobowiązani są do korzystania z balii zgodnie z przekazaną instrukcją obsługi oraz zasadami bezpieczeństwa.
3. Zabrania się korzystania z balii pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub w sposób mogący zagrażać zdrowiu lub życiu Gości.
4. Czas nagrzewania balii jest uzależniony od warunków atmosferycznych, temperatury zewnętrznej oraz sposobu użytkowania i może się różnić w zależności od pory roku.
5. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za czasowe ograniczenia w korzystaniu z balii lub sauny wynikające z warunków pogodowych, awarii technicznych, przerw serwisowych lub niewłaściwego użytkowania przez Gości.
6. Wszelkie uszkodzenia balii lub ich wyposażenia powstałe na skutek nieprawidłowego użytkowania obciążają Gościa.

### **Usługi sprzątanania i wymiana tekstyliów**

1. W trakcie pobytu nie są realizowane dodatkowe ani cykliczne usługi sprzątanania, w tym sprzątanie na życzenie. Goście korzystają z domku jako samodzielnej, prywatnej przestrzeni na czas pobytu.
2. W trakcie pobytu nie jest prowadzona codzienna lub okresowa wymiana ręczników, szlafroków ani pościeli.

### **Monitoring**

1. Spółka stosuje monitoring wizyjny, który obejmuje cały teren nieruchomości. Monitoring pozostaje aktywny przez całą dobę. Monitoring wprowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i klientów oraz ochrony mienia, na terenie nieruchomości.

2. Osoby uprawnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu posiadają imienne upoważnienia nadane przez Prezesa Zarządu Spółki / Zarząd Spółki. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony wyłącznie za zgodą i w terminie ustalonym przez Prezesa Zarządu Spółki /Zarząd Spółki.
3. Nagrania mogą być przekazane, na pisemny wniosek uprawnionym służbom lub organom w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
4. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
5. Zapisy monitoringu przechowywane są przez 30 dni, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny. Za przechowywanie i niszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada Prezes Zarządu Spółki/ Zarząd Spółki.
6. Informacja o monitoringu umieszczona jest w widocznym miejscu przy wjeździe do Obiektu.
7. Monitoring wizyjny nie obejmuje wnętrza Domków ani innych stref prywatnych przeznaczonych wyłącznie do użytku Gości.

## Reklamacje

1. Gościom przysługuje prawo złożenia reklamacji w formie papierowej na adres siedziby Zarządcy obiektu ( **Solution Partners Prosta Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Pańskiej 98 lok. 104, 00-837 Warszawa) lub w formie elektronicznej ( [kontakt@osadypoli.pl](mailto:kontakt@osadypoli.pl) ) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia pobytu.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Zarządcę obiektu w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, a informacja o skutku jej rozpatrzenia zostanie przesłana Gościowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej bądź adres pocztowy.

## Inne

1. Przy każdorazowym opuszczeniu domku prosimy o sprawdzenie, czy jest on zamknięty. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia rzeczy będących wyposażeniem domku (np. ręczniki, koce, poduszki, urządzenia, dekoracje itp.). Prosimy o dbanie o wynajęty domek, wyłączanie zbędnego oświetlenia, ogrzewania elektrycznego, zamykanie okien i zakręcanie wody.
2. Obowiązuje **zakaz wnoszenia sprzętu narciarskiego oraz rekreacyjnego do domków.**
3. Wyposażenie każdego z domków powinno być zgodne z przedstawioną Ofertą. Ze względu na dokonywanie w domkach bieżących remontów (odświeżających lub

naprawczych) - oferta przedstawiona na zdjęciach może nieznacznie odbiegać od rzeczywistości pod względem kolorystycznym i designu.

4. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za prace remontowe mające miejsce na terenie posesji podczas pobytu Gości.
5. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług wynikające z działania siły wyższej, w szczególności: ekstremalnych warunków pogodowych, awarii sieci energetycznych, wodociągowych, telekomunikacyjnych, decyzji władz publicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń niezależnych od Zarządcy, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec.
6. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.osadypoli.pl](http://www.osadypoli.pl).
7. **Dokonanie rezerwacji oraz rozpoczęcie pobytu w Osadzie Poli jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.**
8. Zarządca obiektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują od momentu ich opublikowania na stronie internetowej.

### **Rezerwacje bez ryzyka**

1. W przypadku wprowadzenia obostrzeń dotyczących wynajmu krótkoterminowego, wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które uniemożliwiają realizację pobytu, Gość ma prawo skorzystać z opcji „Rezerwacje bez ryzyka”, pod warunkiem że obostrzenia te zostaną wprowadzone **nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem przyjazdu**.
2. W takim przypadku Gość może:
  - a) przenieść wpłacony zadek na inny dostępny termin, uzgodniony z Biurem Rezerwacji, albo
  - b) otrzymać Voucher na pełną kwotę wpłaconego zadatku.
3. Powyższe uprawnienia nie przysługują w przypadku rezygnacji Gościa z pobytu z przyczyn innych niż wskazane w pkt 1.

W celu wypełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), przedstawiamy wszelkie niezbędne informacje o zakresie i podstawach prawnych przetwarzania twoich danych osobowych, a także nasze dane kontaktowe, aby pomóc ci zrozumieć, w jaki sposób będziemy przetwarzać twoje dane, a także zapewnić cię, że stosujemy wystarczające i skuteczne środki ochrony tych danych.

### **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

## **Administrator danych osobowych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Solution Partners Prosta Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Pańskiej 98 lok. 104, 00-837 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [m.st.](#) Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0001084999, NIP: 5273096214, kapitał akcyjny: 50.000,00 zł. (dalej: „Administrator” lub „my”).

W przypadku pytań i wątpliwości w zakresie Polityki prywatności i plików cookies można skontaktować się z Administratorem w następujący sposób: pocztą tradycyjną wysłaną na adres: ul. Pańska 98/104, 00-837 Warszawa; drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [kontakt@osadypoli.pl](mailto:kontakt@osadypoli.pl). Za „Serwis” uważa się stronę internetową [www.osadypoli.pl](http://www.osadypoli.pl).

## **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Twoje dane będą przetwarzane przez Administratora, gdy:

wyrazisz na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit.) a) RODO), co obejmuje:

1. świadczenie usług marketingowych;
2. świadczenie usług polegających na wynajmie krótkoterminowym obiektów; przetwarzanie jest konieczne w celu podjęcia kroków na twoje żądanie przed zawarciem umowy oraz w celu wykonania zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), co obejmuje świadczenie usług polegających na realizacji zakwaterowania krótkoterminowego; przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO); przetwarzanie jest konieczne do realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), które obejmują:
  - 1.1. ustalenie, dochodzenie i obronę przed ewentualnymi roszczeniami użytkowników Serwisu;
  - 1.2. odpowiadanie na wiadomości i pytania użytkowników Serwisu;
  - 1.3. analizę statystyczną aktywności w Serwisie, usprawnienie działania Serwisu oraz działania marketingowe Administratora;
  - 1.4. poprawę jakości naszych produktów i usług;
  - 1.5. przetwarzanie danych w ramach profilu Administratora na portalach społecznościowych Facebook oraz Instagram (dane są współadministrowane przez Administratora oraz odpowiednio Facebook/Instagram);
  - 1.6. rozpatrzenie reklamacji, jak również poinformowanie o wyniku reklamacji.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania niektórych danych osobowych może uniemożliwić lub znacząco utrudnić korzystanie z Serwisu i jego funkcjonalności. W przypadku podania danych w zakresie niewystarczającym do wykonania danej czynności dane te będą niezwłocznie usuwane.

## **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych mogą zostać podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych z nim umów (w tym podmioty świadczące IT, doradcze, konsultacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową), podwykonawcy, którzy świadczą dla Administratora usługi na podstawie zawartej z nim umowy oraz innym podmiotom na potrzeby przeprowadzenia audytu zewnętrznego, zachowania zgodności, zarządzania ryzykiem, rozwoju przedsiębiorstwa i/lub spraw związanych z utrzymaniem ładu korporacyjnego lub organom administracji rządowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Okres przechowywania twoich danych osobowych**

Twoje dane będą przez nas przetwarzane (i) w związku z zawartą umową do czasu zakończenia realizacji czynności objętych umową, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa; (ii) jeżeli skontaktowałeś się z nami w jakiegokolwiek formie, będziemy przetwarzali twoje dane osobowe do czasu udzielenia odpowiedzi na twoje pytania; (iii) w przypadku reklamacji, będziemy przetwarzali dane przez czas trwania procesu reklamacyjnego; (iv) jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody lub usprawiedliwionego interesu administratora, odpowiednio do czasu wycofania zgody lub skutecznego zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Kiedy Państwa informacje przestaną być nam potrzebne, podejmiemy wszelkie uzasadnione kroki w celu usunięcia ich z naszych systemów i zapisów lub w celu ich odpowiedniej anonimizacji tak, aby uniemożliwić zidentyfikowanie Państwa na ich podstawie.

## **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z RODO w związku z przetwarzaniem przez nas twoich danych osobowych przysługują ci następujące prawa:

- prawo do wycofania zgody (art. 7 ust. RODO);
- prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
- prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO), w określonych okolicznościach spełnienie Państwa żądania może okazać się dla nas niemożliwe, np. w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia prawnego obowiązku lub wykonania umowy.
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od nas twoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego; możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali twoje dane innemu administratorowi, jednakże zrobimy to tylko wtedy, gdy taka czynność będzie technicznie możliwa (art. 20 RODO);
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania twoich danych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, który nie jest nadrzędny wobec twojego interesu lub twoich praw i wolności, oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania twoich danych na potrzeby marketingu bezpośredniego (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kontakt@osadypoli.pl](mailto:kontakt@osadypoli.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: **Solution Partners Prosta Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Pańskiej 98 lok. 104, 00-837 Warszawa.

Przysługuje ci również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

### **Zautomatyzowane przetwarzanie danych**

Twoje dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie są poddawane profilowaniu.

### **Przekazywanie danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy)**

Twoje dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Niemniej jednak, niektóre ze zgromadzonych danych mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w związku z wykorzystaniem Google Analytics, na zasadach i warunkach określonych w części „Cookies” niniejszego dokumentu, w rozdziale „Google Analytics”.

## **Linki do innych stron internetowych**

Serwer może zawierać linki do innych stron internetowych, których polityki prywatności mogą różnić się od naszej. Nie odpowiadamy za zbieranie, przetwarzanie ani ujawnianie danych osobowych zebranych za pośrednictwem innych stron internetowych. Ponadto nie odpowiadamy za informacje ani treści zamieszczone na takich stronach. Linki do innych stron podawane są wyłącznie dla wygody. Korzystanie przez Państwa z takich stron i ich przeglądanie podlega ich postanowieniom określonym w ich politykach. Prosimy o zapoznanie się z politykami prywatności umieszczonymi na takich innych stronach, które mogą Państwo odwiedzić za pośrednictwem naszej strony.

## **PLIKI COOKIES**

Serwis korzysta z plików Cookies stanowiących dane informatyczne, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika. Pliki te w żaden sposób nie ingerują w funkcjonowanie Twojego urządzenia. Pliki Cookies wykorzystywane są w celu: ułatwienia Użytkownikowi korzystania z Serwisu podczas jego przeglądania; późniejszego skojarzenia użytkownika (jednak bez przetwarzania jego danych osobowych) w przypadku ponownego połączenia Serwisu z urządzeniem, na którym zostały zapisane; zapewnienia bezpieczeństwa oraz zapobiegania oszustwom i nadużyciom; tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób użytkownik korzysta ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości; dostosowania zawartości Serwisu do określonych preferencji użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb użytkownika; uwierzytelniania użytkowników; udostępnienia w Serwisie treści w możliwie wysokiej do osiągnięcia jakości. Pliki Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym użytkownika oraz unikalny numer. W ramach Serwisu wykorzystujemy następujące rodzaje plików Cookies: „sesyjne” – przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika do czasu opuszczenia strony internetowej, wyłączenia przeglądarki internetowej; „stałe” – przechowywane w urządzeniu końcowym użytkownika przez czas określony w parametrach plików Cookies lub do czasu ich usunięcia przez użytkownika; „niezbędne” – umożliwiają korzystanie z Serwisu, np. uwierzytelniające pliki Cookies, pliki Cookies wykorzystywane w celu zapewnienia bezpieczeństwa itp.; „Google Analytics cookies” – powinieneś zapoznać się z polityką cookies dostępną pod adresem: <https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage?hl=pl>.

## **Mechanizm działania Cookies w Serwisie**

Każdy Użytkownik ma możliwość zmiany ustawień dotyczących plików Cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej (po kliknięciu w nazwę przeglądarki zostaniesz przekierowany na odpowiednią stronę internetową): Google Chrome; Internet Explorer;

Microsoft Edge; Mozilla Firefox; Opera; Wyłączenie informacji Cookies w przeglądarce nie pozbawia Użytkownika dostępu do zasobów naszego Serwisu, jednak wyłączenie obsługi plików Cookies niezbędnych dla procesów uwierzytelniania, bezpieczeństwa lub utrzymania preferencji Użytkownika może utrudnić, a w skrajnych przypadkach także uniemożliwić korzystanie z Serwisu. Przeglądarka internetowa umożliwia usunięcie plików Cookies.

## **Google Analytics**

W Serwisie korzystamy z Google Analytics – usługi analizy internetowej, na podstawie naszego uzasadnionego interesu w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu poznania Użytkowników naszego Serwisu i zoptymalizowania naszej oferty dla tych Użytkowników (cele marketingowe i optymalizacyjne). Dostawcą usługi jest Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia. Google wykorzystuje te informacje do oceny korzystania z naszego Serwisu, tworzenia raportów dotyczących aktywności w Serwisie oraz świadczenia innych usług związanych z korzystaniem z naszego Serwisu. Adres IP przekazywany przez przeglądarkę Użytkownika w ramach Google Analytics nie jest łączony z innymi danymi Google. Użytkownik może uniemożliwić zbieranie danych generowanych przez Cookies i związanych z korzystaniem przez niego z naszego Serwisu (łącznie z adresem IP) do Google oraz przetwarzanie tych danych przez Google, instalując wtyczkę udostępnioną przez Google (po kliknięciu w link, zostaniesz przekierowany na zewnętrzną stronę internetową): <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>. Więcej informacji na temat warunków ochrony danych można znaleźć pod adresem (po kliknięciu w link zostaniesz przekierowany na zewnętrzną stronę internetową): <https://marketingplatform.google.com/about/analytics/terms/pl/> lub <https://policies.google.com/privacy?hl=pl> /. Możliwe jest przekazywanie danych do krajów trzecich. Jako odpowiednie zabezpieczenie zastosowanie mają standardowe klauzule umowne zgodnie z art. 46 RODO. Więcej informacji na ten temat można znaleźć tutaj: [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection_en)

## **Wtyczki do mediów społecznościowych**

W Serwisie można znaleźć wtyczki do mediów społecznościowych. Wtyczki te mogą powodować wysyłanie plików Cookies (w tym danych osobowych użytkownika) do serwisów społecznościowych. Aby uzyskać informacje dotyczące wykorzystywania plików Cookies przez portale społecznościowe, należy zapoznać się z polityką prywatności tych portali, do których odnośniki możesz znaleźć poniżej.

## **Facebook**

<https://www.facebook.com/privacy/explanation>

### ***Instagram***

<https://help.instagram.com/519522125107875>

### **Dodatkowe informacje**

W ramach Serwisu mogą zostać zamieszczone zewnętrzne linki umożliwiające Użytkownikom bezpośrednio dotarcie do innych stron internetowych bądź też podczas korzystania z Serwisu w twoim urządzeniu mogą być dodatkowo umieszczone pliki Cookies pochodzące od innych podmiotów, w szczególności od dostawców takich jak Google, w celu umożliwienia Użytkownikom korzystania z funkcjonalności Serwisu zintegrowanych z tymi serwisami. Każdy z dostawców określa zasady korzystania z plików Cookies w swojej polityce prywatności, w związku z czym, ze względów bezpieczeństwa zalecamy, aby przed skorzystaniem z takich stron zapoznać się z dokumentem dotyczącym ich polityki prywatności.

### **Zmiany Polityki Prywatności i plików Cookies**

W celu zapewnienia zgodności przekazywanych informacji z aktualnymi wymogami prawnymi zastrzegamy sobie prawo do zmiany Polityki Prywatności i plików Cookies w dowolnym momencie. Zastrzeżenie to dotyczy również przypadków, w których informacje o ochronie danych osobowych muszą zostać dostosowane ze względu na nowe lub zmienione usługi i funkcjonalności oferowane przez nasz Serwis. Zmiana niniejszej Polityki Prywatności i plików Cookies zostanie dokonana poprzez umieszczenie nowego tekstu w Serwisie, który wejdzie w życie automatycznie przy kolejnej wizycie na naszej stronie internetowej. Wszelkie poprzednie wersje Polityki Prywatności i plików Cookies będą udostępniane na żądanie.

# **OSADY POLI – TERMS AND CONDITIONS**

## **Hotel stay (check-in / check-out)**

1. Reservations at Osady Poli are handled by Solution Partners Prosta Spółka Akcyjna with its registered office in Warsaw, ul. Pańska 98/104, 00-837 Warsaw, Poland,

entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, 13th Commercial Division of the National Court Register, KRS: 0001084999, NIP: 5273096214, share capital: PLN 50,000.00.

2. Check-in starts at 16:00 on the day of arrival and check-out is until 11:00 on the day of departure.
3. The maximum number of Guests per cottage is 4.

## **Payments and reservation confirmation**

1. The nightly rate is the rate per cottage and does not depend on the number of Guests.
2. Early check-in (before 16:00) or late check-out (after 11:00) must be agreed with the Property Manager. The fee is PLN 50 for each started hour.
3. A reservation is confirmed upon payment of a deposit. The deposit amount is 40% of the total booking value. The deposit must be paid within 48 hours of making the reservation to the bank account indicated during booking; otherwise, the reservation will be cancelled.
4. If a Guest cancels the reservation at least 14 days prior to the planned arrival date, the deposit will be refunded in full (100%). If the Guest cancels less than 14 days prior to the planned arrival date, the deposit is non-refundable.
5. The remaining balance after the deposit must be paid in full no later than 3 days prior to the planned arrival date; otherwise, the reservation will be cancelled. If the reservation is made less than 3 days before the planned arrival date, the full amount must be paid immediately.
6. If you require an invoice issued to a company or sole proprietorship, please provide your VAT ID number (NIP) in the "Message" field when booking. Otherwise, the invoice will be issued to a private individual. Invoices are sent by email to the address provided within 7 business days from check-out.
7. The prices applicable are those shown in the price list at the time of booking (sent in the booking confirmation). If the Guest extends the stay, the prices applicable are those shown in the price list at the time the change is made.
8. Promotions are not applied retroactively and cannot be combined.
9. Early departure for reasons beyond the Property Manager's control does not entitle the Guest to any refund for unused nights.
10. The Property Manager reserves the right to cancel an unpaid reservation within 24 hours of booking without stating a reason.

## **Vouchers**

1. Upon request, Guests may purchase a value voucher or a voucher for a specific stay date at Osady Poli.
2. Vouchers can be used at all Osady Poli locations.
3. A voucher is valid for 6 to 12 months from the date of purchase (as indicated to the Buyer).

4. The full booking amount is deducted from the voucher value. If the voucher value exceeds the booking amount, the remaining balance may be used for a subsequent stay at Osady Poli. Any unused voucher balance is non-refundable.
5. If the voucher expires, the voucher value is non-refundable.
6. Vouchers are non-refundable.
7. Vouchers are issued electronically, subject to item 9 of this section.
8. The voucher is sent to the email address provided by the Buyer.
9. Upon request, the voucher may be sent in paper form.

## **Pets**

1. We accept only small and medium-sized domestic pets.
2. Pet-friendly cottages:
  - Osada Poli Koniaków – cottage no. 1 and 5
  - Osada Poli Zawoja – cottage no. 1 and 4
  - Osada Poli Kotelnica – cottage no. 1
  - Osada Poli Narew
3. The pet fee is PLN 50 per day. When booking via [osadypoli.pl], it is necessary to add the “Pet stay” add-on to the reservation.
4. Pet owners must remove all pet waste in the cottage and throughout the entire property.
5. Any damage caused by a pet will be assessed by the Property Manager. The resulting costs must be paid by the pet owner.
6. Pets may not be left unattended in the cottage.
7. The pet owner is fully responsible for the pet’s behaviour, including any disturbance of quiet hours and the comfort of other Guests.
8. In the event of aggressive behaviour by a pet or a gross breach of generally accepted rules of social conduct, the Property Manager has the right to demand immediate departure from the property by the Guest together with the pet, without refund.

## **Smoking**

1. Smoking is strictly prohibited inside the cottages. In the event of a breach, Guests are required to pay a penalty of PLN 1,000.

## **Quiet hours**

1. Quiet hours apply throughout Osady Poli from 22:00 to 06:00.
2. If quiet hours are disturbed by other Guests on the property, the Guest may first report the issue to the property staff.

## **Liability for damage**

1. The rented cottage must be left in the condition in which the Guests found it on arrival.
2. Any defects or malfunctions of equipment in the cottages must be reported immediately to the property staff.
3. A Guest who intentionally or through improper use damages the cottage equipment is obliged to cover the full cost according to the following price list:
  - tableware (per item) – PLN 30.00
  - kitchen utensils (per item) – PLN 50.00
  - pots, pans (per item) – PLN 100.00
  - textiles and décor/furniture/equipment (per item) – from PLN 100.00 to PLN 10,000.00
  - bathrobe (per item) – PLN 250.00
  - towels (per item) – PLN 50.00
4. On the day of departure, the property staff will check the condition of the premises. Any claims regarding damage verified during the handover will be handled amicably with the Guest by email and/or telephone. In disputed matters, claims will be pursued in court.

## **Termination of stay**

1. The Property Manager may refuse accommodation or terminate the stay (with immediate effect) for persons under the influence of alcohol and/or intoxicating substances, behaving aggressively, disturbing the peace and/or the rights of other Guests, or failing to comply with generally accepted rules of social conduct.
2. The Property Manager has the right to terminate the stay with immediate effect without refund of any fees already paid. Termination is effective upon informing the Guest in any form; the Guest is obliged to leave the property immediately.
3. The Property Manager has the right to refuse accommodation to Guests who display verbal or physical aggression towards staff or other Guests. The deposit paid is non-refundable.

## **Safety**

1. Due to fire safety requirements, it is prohibited to use in the cottage any electrical or gas-powered devices that are not part of the equipment and that may create a fire hazard, e.g. electric heaters, electric hot plates, gas burners, or flammable materials.
2. The property staff holds an additional set of keys. In case of emergencies, failures or defects, the staff may enter the cottage to perform repairs during the Guests' absence after prior notification.

## **Hot tub / Relaxation area**

1. The hot tub and other elements of the relaxation area (terrace) are additional cottage amenities and are made available for use at the Guests' own responsibility.
2. Guests are obliged to use the hot tub in accordance with the provided operating instructions and safety rules.

3. Use of the hot tub under the influence of alcohol or intoxicating substances, or in any manner that may endanger the health or life of Guests, is prohibited.
4. The heating time of the hot tub depends on weather conditions, outdoor temperature and the manner of use, and may vary depending on the season.
5. The Property Manager is not responsible for temporary limitations in the use of the hot tub or sauna resulting from weather conditions, technical failures, service breaks, or improper use by Guests.
6. Any damage to the hot tub or its equipment resulting from improper use shall be charged to the Guest.

## **CCTV monitoring**

1. The Company uses CCTV monitoring covering the entire property. Monitoring is active 24/7 and is introduced to ensure the safety of employees and customers and to protect property.
2. Persons authorised to review recorded footage hold personal authorisations granted by the President of the Management Board / the Company's Management Board. Footage may be reviewed only with the consent of, and at a time determined by, the President of the Management Board / the Management Board.
3. Recordings may be provided, upon written request, to authorised services or authorities for the purpose of clarifying a case.
4. A person recorded by the CCTV system has the right of access to personal data and the right to restriction of processing.
5. CCTV recordings are stored for 30 days unless the recordings may be used or will be used as evidence in proceedings before a competent court or other public authority. The President of the Management Board / the Management Board is responsible for storage and deletion of recordings after the legally required period.
6. Information about CCTV monitoring is displayed in a visible place at the entrance to the property.
7. CCTV monitoring does not cover the interiors of the cottages or other private areas intended exclusively for Guests' use.

## **Complaints**

1. Guests have the right to submit a complaint in writing to the registered office address of the Property Manager (Solution Partners Prosta Spółka Akcyjna, ul. Pańska 98/104, 00-837 Warsaw, Poland) or electronically ([kontakt@osadypoli.pl](mailto:kontakt@osadypoli.pl)) no later than 30 days after the end of the stay.
2. Complaints will be reviewed within 14 days of receipt, and information on the outcome will be sent to the Guest to the email address or postal address provided.

## **Other**

1. Each time you leave the cottage, please make sure it is locked. It is strictly prohibited to remove any items that are part of the cottage equipment (e.g. towels, blankets,

- pillows, devices, decorations, etc.). Please take care of the cottage, switch off unnecessary lights and electric heating, close windows and turn off water taps.
2. Bringing ski equipment and recreational equipment into the cottages is prohibited.
  3. The equipment of each cottage should be consistent with the offer presented. Due to ongoing minor renovations (refreshing or repairs), the offer presented in photos may slightly differ from reality in terms of colours and design.
  4. The Property Manager is not responsible for renovation works carried out on the premises during the Guests' stay.
  5. The Property Manager is not liable for non-performance or improper performance of services due to force majeure, including in particular: extreme weather conditions, failures of electricity, water or telecommunications networks, decisions of public authorities, natural disasters, or other events beyond the Property Manager's control that could not have been foreseen or prevented.
  6. The current version of these Terms and Conditions is available at [www.osadypoli.pl](http://www.osadypoli.pl).
  7. Making a reservation and commencing a stay at Osady Poli constitutes acceptance of these Terms and Conditions.
  8. The Property Manager reserves the right to amend these Terms and Conditions. Amendments apply from the moment they are published on the website.

## **Risk-Free Reservations**

1. If restrictions concerning short-term rentals are introduced under generally applicable law and prevent the stay from being carried out, the Guest is entitled to use the "Risk-Free Reservations" option, provided that such restrictions are introduced no later than 7 days before the planned arrival date.
2. In such case, the Guest may:
  - a) transfer the paid deposit to another available date agreed with the Reservations Office, or
  - b) receive a voucher for the full amount of the paid deposit.
3. The above rights do not apply if the Guest resigns from the stay for reasons other than those indicated in item 1.

# **GDPR INFORMATION NOTICE / PRIVACY POLICY**

In order to fulfil the obligations arising from Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, "GDPR"), we provide below all necessary information regarding the scope and legal bases of the processing of your personal data, as well as our contact details, to help you understand how we process your data and to assure you that we apply appropriate and effective measures to protect such data.

## Data Controller

The controller of your personal data is Solution Partners Prosta Spółka Akcyjna with its registered office in Warsaw, ul. Pańska 98/104, 00-837 Warsaw, Poland, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, 13th Commercial Division of the National Court Register, KRS: 0001084999, NIP: 5273096214, share capital: PLN 50,000.00 (hereinafter: the “Controller” or “we”).

If you have any questions or concerns regarding the Privacy Policy and cookies, you may contact the Controller as follows: by traditional mail to: ul. Pańska 98/104, 00-837 Warsaw, Poland; or by email at: [kontakt@osadypoli.pl](mailto:kontakt@osadypoli.pl). The “Service” means the website [www.osadypoli.pl](http://www.osadypoli.pl).

## Purposes and legal bases for processing personal data

Your data will be processed by the Controller when:

1. you have given your consent (Article 6(1)(a) GDPR), including for:
  1. provision of marketing services;
2. processing is necessary to take steps at your request prior to entering into a contract and for the performance of a contract (Article 6(1)(b) GDPR), including:
  2. provision of short-term accommodation services;
3. processing is necessary to comply with legal obligations incumbent on the Controller (Article 6(1)(c) GDPR);
4. processing is necessary for the purposes of our legitimate interests (Article 6(1)(f) GDPR), which include:
  - 4.1 establishing, pursuing or defending against possible claims related to users of the Service;
  - 4.2 responding to messages and questions from users of the Service;
  - 4.3 statistical analysis of activity within the Service, improving the operation of the Service and the Controller’s marketing activities;
  - 4.4 improving the quality of our products and services;
  - 4.5 processing data within the Controller’s social media profiles on Facebook and Instagram (data are jointly controlled by the Controller and, respectively, Facebook/Instagram);
  - 4.6 handling complaints and informing about the outcome of complaints.

## Voluntary provision of data

Providing personal data is voluntary; however, refusal to provide certain personal data may prevent or significantly hinder the use of the Service and its functionalities. If data provided are insufficient to perform a given activity, such data will be deleted without undue delay.

## Recipients of personal data

Recipients of personal data may include entities authorised to obtain data under applicable law, entities providing services to the Controller under agreements (including IT, advisory, consulting, legal, tax and accounting services), subcontractors providing services to the Controller under an agreement, and other entities for the purposes of external audits, compliance, risk management, business development and/or corporate governance matters, as well as public administration bodies, in accordance with applicable laws.

## Data retention period

We will process your personal data:

- (i) in connection with a concluded contract – until completion of the activities covered by the contract, and thereafter for the period required by applicable law;
- (ii) if you contact us in any form – until we respond to your questions;
- (iii) in the case of a complaint – for the duration of the complaint-handling process;
- (iv) if processing is based on your consent or the Controller's legitimate interest – until consent is withdrawn or an objection is effectively raised, as applicable.

When your information is no longer needed, we will take all reasonable steps to delete it from our systems and records or to appropriately anonymise it so that it can no longer be used to identify you.

## Your rights related to personal data processing

Under the GDPR, you have the following rights:

- the right to withdraw consent (Article 7 GDPR);
- the right of access to your personal data (Article 15 GDPR);
- the right to rectification of your personal data (Article 16 GDPR);
- the right to erasure of your personal data (Article 17 GDPR) – in certain circumstances, fulfilling your request may be impossible, e.g. where processing is necessary to comply with a legal obligation or for the performance of a contract;
- the right to restriction of processing (Article 18 GDPR);
- the right to data portability, i.e. the right to receive your personal data in a structured, commonly used, machine-readable format; you may transmit such data to another controller or request that we transmit it to another controller, where technically feasible (Article 20 GDPR);
- the right to object to processing based on our legitimate interest where your interests or fundamental rights and freedoms override those interests, as well as the right to object to processing for direct marketing purposes (Article 21 GDPR).

To exercise the above rights, please contact us by email at: [kontakt@osadypoli.pl](mailto:kontakt@osadypoli.pl) or by mail at: ul. Pańska 98/104, 00-837 Warsaw, Poland.

You also have the right to lodge a complaint with the supervisory authority responsible for personal data protection, i.e. the President of the Personal Data Protection Office (PUODO) (Article 77 GDPR).

**Office of the President of the Personal Data Protection Office (PUODO)**

Address: Stawki 2, 00-193 Warsaw, Poland

Phone: +48 22 531 03 00

## **Automated decision-making**

Your personal data are not processed in an automated manner, including profiling.

## **Transfers to third countries (outside the European Economic Area)**

As a rule, your personal data will not be transferred outside the European Economic Area. However, some collected data may be transferred outside the EEA in connection with the use of Google Analytics, under the terms set out in the “Cookies” section of this document, in the “Google Analytics” subsection.

## **Links to other websites**

The Service may contain links to other websites whose privacy policies may differ from ours. We are not responsible for the collection, processing or disclosure of personal data collected via other websites, nor for information or content published on such websites. Links are provided solely for convenience. Your use of and browsing of such websites is subject to their terms and policies. We recommend reviewing the privacy policies of such websites.

---

# **COOKIES**

The Service uses cookies (IT data) stored on the User’s end device. Cookies do not interfere with the functioning of your device. Cookies are used in order to:

- facilitate the use of the Service while browsing;
- recognise the user upon reconnecting the Service with the device on which cookies were saved (without processing personal data);
- ensure security and prevent fraud and abuse;
- create statistics to understand how users use websites, which helps improve their structure and content;
- adapt the content of the Service to users’ preferences and optimise website use, tailored to individual needs;
- authenticate users;
- deliver content in the highest possible quality.

Cookies usually contain the name of the website they originate from, their storage time on the end device, and a unique number.

Within the Service, we use the following types of cookies:

- **session cookies** – stored on the user’s device until leaving the website or closing the web browser;
- **persistent cookies** – stored on the user’s device for the time specified in the cookie parameters or until deleted by the user;
- **necessary cookies** – enabling the use of the Service (e.g. authentication cookies, security cookies, etc.);
- **Google Analytics cookies** – you should review the cookie policy available at: <https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usag e?hl=pl>

## Cookie settings in the browser

Each User may change cookie settings in their web browser (by selecting the browser name you will be redirected to the relevant information page): Google Chrome; Internet Explorer; Microsoft Edge; Mozilla Firefox; Opera.

Disabling cookies in the browser does not prevent access to the Service resources; however, disabling cookies necessary for authentication, security or saving user preferences may hinder, and in extreme cases prevent, the use of the Service. The browser also allows deletion of cookies.

## Google Analytics

We use Google Analytics in the Service – a web analytics service – based on our legitimate interest within the meaning of Article 6(1)(f) GDPR, in order to understand Service users and optimise our offer for them (marketing and optimisation purposes). The service provider is Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland.

Google uses this information to evaluate the use of our Service, compile reports on Service activity and provide other services related to the use of our Service. The IP address transmitted by the user’s browser within Google Analytics is not combined with other Google data.

You may prevent the collection of data generated by cookies and related to your use of our Service (including your IP address) by Google and the processing of such data by Google by installing the browser add-on provided by Google:

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>

More information on data protection terms can be found at:

<https://marketingplatform.google.com/about/analytics/terms/pl/> or

<https://policies.google.com/privacy?hl=pl/>

Data may be transferred to third countries. Standard Contractual Clauses pursuant to Article 46 GDPR apply as an appropriate safeguard. More information can be found here:

[https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection_en)

## **Social media plugins**

The Service may contain social media plugins. These plugins may cause cookies (including the user's personal data) to be sent to social media platforms. For information on how social media platforms use cookies, please review their privacy policies:

Facebook: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>

Instagram: <https://help.instagram.com/519522125107875>

## **Additional information**

The Service may include external links allowing Users to directly access other websites; additionally, when using the Service, cookies from other entities (in particular providers such as Google) may be stored on your device in order to enable you to use Service functionalities integrated with those services. Each provider sets its own cookie rules in its privacy policy; therefore, for security reasons, we recommend reviewing the privacy policy of such websites before using them.

## **Changes to the Privacy Policy and cookies**

In order to ensure compliance of the provided information with current legal requirements, we reserve the right to change this Privacy Policy and cookies at any time. This reservation also applies where data protection information must be adjusted due to new or modified services and functionalities offered by our Service. Changes will be made by publishing a new text in the Service and will take effect automatically upon the user's next visit to our website. Previous versions of the Privacy Policy and cookies will be made available upon request